



ystral ist ein stark wachsendes, inhabergeführtes Unternehmen im Maschinen- und Anlagenbau mit über 240 Mitarbeitern. Für unterschiedlichste Branchen projektieren, konstruieren und fertigen wir mit Herzblut und vollem Engagement

durchdachte Misch-, Dispergier- und Pulverbenetzungsmaschinen sowie Prozessanlagen für unsere Kunden. Unsere Technologien werden weltweit von mittelständischen Unternehmen wie auch großen Konzernen eingesetzt.

Werden Sie Teil unserer Denkfabrik für Verfahrenstechnik und bringen Sie sich ein als:

Mitarbeiter Empfang (m/w/d)

IHRE AUFGABEN

- Mit einem Lächeln im Gesicht empfangen und betreuen Sie unsere internationalen Gäste und Geschäftspartner als Teil unseres Empfangsteams
- Am Telefon repräsentieren Sie das Unternehmen und sind für interne als auch externe Anrufer eine freundliche und kompetente Anlaufstelle
- Sie betreuen unsere Besprechungsräume und stellen mit Ihrem Blick für Details ein aufgeräumtes und ansprechendes Erscheinungsbild in unseren Räumlichkeiten sicher
- Die Bearbeitung allgemeiner Verwaltungsaufgaben oder auch kleinerer Sonderprojekte erledigen Sie routiniert
- Die zuverlässige Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost sowie die Bestellung von Verbrauchsmaterialien rundet Ihr vielseitiges Aufgabengebiet ab

IHRE CHANCE

Verbinden Sie Ihre fachliche und persönliche Entwicklung mit unserem Wachstum. Wir schenken unseren Kollegen von Anfang an Vertrauen und Freiraum in der Umsetzung ihrer Aufgaben und bieten ihnen die Chance Verantwortung zu übernehmen. Auf die fachkundige sowie wohlwollende Unterstützung und Zusammenarbeit untereinander können Sie bauen. Wir freuen uns über Sie als neuen Kollegen, der sich in unserer familiären Unternehmenskultur initiativ einbringt und die Aufgaben zu seinen Aufgaben macht.

Sämtliche Formulierungen in dieser Stellenanzeige beziehen sich auf alle Geschlechter.

IHRE QUALIFIKATIONEN

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, idealerweise zum Hotelfachmann
- Sie kommunizieren sowohl schriftlich als auch mündlich sicher auf Deutsch und Englisch
- Der Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen (Word, Excel, Outlook) ist auch heute schon Teil Ihrer Aufgabe
- Die Freude am Umgang mit Menschen sowie eine hohe Dienstleistungsorientierung zeichnen Ihre Persönlichkeit aus
- Sie verstehen es Ihre Aufgaben in einem abwechslungsreichen Tagesgeschäft zu strukturieren und termingerecht zu erledigen
- Auch in Sondersituationen behalten Sie den Überblick und finden immer wieder aufs neue passende Lösungen
- Eine enge Zusammenarbeit im Team sowie ein hohes Maß an Zuverlässigkeit sind für diese Funktion unerlässlich

110% ÜBEREINSTIMMUNG?

Sie finden sich in der Aufgabenstellung und unserer Unternehmenskultur wieder? Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung.

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen, gerne per E-Mail, an unsere Personalabteilung zu Händen von Frau Koch:

bewerbung@ystral.de

Ystral
110% MIXING SOLUTIONS

